

ПРИНЯТ
педагогическим советом ДОУ
от «26» августа, 2022 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕН
Заведующий  А.Ф. Головина
приказ № 47
от «26» августа, 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ В МБДОУ «ДС №23»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 года 273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ДС №23» (далее - Учреждение).

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой ООП.

1.3. Для успешной реализации ООП в детском саду разрабатываются следующие виды планирования:

- годовой план работы учреждения на учебный год;
- комплексно-тематический план образовательного процесса в ДОУ - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы;
- перспективный план - это заблаговременное определение порядка и последовательности осуществления образовательной работы с воспитанниками согласно тематике на определенный период;
- календарный план - порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов;
- план работы на летний период.

1.4. Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются заведующим.

1.7. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Цель: создание условий для благоприятной ситуации развития ребенка.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечивать целостность образовательного процесса;

2.2.2. Обеспечивать полноту реализации образовательной программы в ДООУ в каждой возрастной группе;

2.2.3. Обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;

2.2.4. Осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;

2.2.5. Обеспечивать взаимодействие между педагогами Учреждения и родителями воспитанников.

3. Принципы планирования.

3.1. Соответствие принципу развивающего обучения, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.

3.3. Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей (социально - коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) и в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

3.6. Учет индивидуальных особенностей, возможностей детей с ОВЗ.

3.7. Принцип системности, регулярность, последовательность воспитательных воздействий.

3.8. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

4. Требования к структуре и оформлению плана.

4.1. Годовой план является обязательной документацией дошкольного образовательного учреждения, составляется на учебный год и отражает направления, задачи и систему мероприятий для решения задач в конкретном учебном году (*приложение №1*).

4.2. Комплексно-тематический план составляется на учебный год на основе ООПДО (*приложение №2*).

4.2.1. В комплексно-тематическом планировании отражены сроки (период), тематические недели, варианты возможных итоговых мероприятий для детей и составляется для ранних, младших, средних и старших групп.

4.3. Перспективный план – составляется на месяц, квартал или полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида) (*приложение №3*).

В перспективном плане планируются:

4.3.1. Цели и задачи;

4.3.2. Планирование по видам детской деятельности отдельно или в комплексе;

4.3.3. Планирования взаимодействия с родителями на месяц или год.

4.4. Календарный план (*приложение №4*) предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.

4.4.1. Календарный план составляется с учетом комплексно-тематического планирования образовательного процесса, расписания образовательной деятельности, режима дня и циклограммы работы на неделю (младший, старший дошкольный возраст) (*приложение №5*).

4.4.2. Календарный план образовательного процесса условно подразделен на:

- совместную деятельность с детьми: групповую, подгрупповую, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности; индивидуальную; образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей (организация РППС для самостоятельной деятельности);
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

4.4.3. Календарный план составляется совместно обоими воспитателями и должен быть заполнен в текущую пятницу недели на всю последующую неделю. Индивидуальная работа планируется ежедневно.

4.5. Планирование работы в летний период (*приложение № 6*) включает основные задачи работы и основные направления:

- оздоровительная и профилактическая работа;
- воспитательно-образовательная работа;
- методическая работа;
- работа с родителями
- административно-хозяйственная работа.

4.6. Специалисты оформляют планы в соответствии с утвержденными структурами (*приложение №7*)

5. Документация и ответственность

5.1. Годовой план является обязательным документом Учреждения. Контроль за выполнением годового плана осуществляет заведующий ДОУ.

5.2. Комплексно – тематический, перспективный и календарный планы - являются обязательными документами воспитателей и специалистов.

5.3. Контроль за ведением календарных планов осуществляется старшим воспитателем в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.4. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

Структура оформления годового плана

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в _____ учебном году	3
1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	5
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	7
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ	13
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	13
1.4.2. Уровень освоения образовательной программы дошкольного образования выпускниками ДОУ	15
1.4.3. Уровень освоения образовательной программы дошкольного образования группами ДОУ за _____ учебный год	15
1.4.4. Результаты деятельности учителя-логопеда	16
1.4.5. Работа ППк ДОУ	17
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами	17
1.6. Анализ материально-технической базы	19
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	20
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в _____ учебном году	23
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	23
2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ	24
2.3. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ	24
2.4. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	25
2.5. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ	26
3. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	29
4. Реализация годовых задач методической работы ДОУ	30
4.1. Организационно – управленческие мероприятия	30
4.1.1. Заседания трудового коллектива	30
4.1.2. Совещания при заведующем ДОУ	31
4.1.3. План работы ППк ДОУ по работе логопункта	32
4.1.4. Инновационная деятельность ДОУ	33
4.2. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	34

**Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности
МБДОУ «ДС №23» на 20... -20... учебный год**

Тема	Развернутое содержание работы	Период	Итоговое мероприятие

Перспективное планирование

месяц	№ недели, дата	Тема ООД	Интегрируе- мыеобразо- вательные области	Цели деятельности педагога	Литература (№ книги из списка лите- ратуры, стра- ница)

ПЛАНИРОВАНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ
20..-20.. учебный год

№ пп	Дата проведения	Содержание работы	Интегр ация ОО	Ответственны й
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				

День недели	Режим	Интеграция образовательных областей	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей			Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы)	Взаимодействие с родителями/ социальными партнерами
			Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	Образовательная деятельность в режимных моментах		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Утро:						
	Непосредственная образовательная деятельность						

Прогулка:							
Работа перед сном							
Вечер:							
Прогулка.							

**Циклограмма основных видов деятельности в течение дня
для детей дошкольного возраста**

	1 половина дня	2 половина дня
понедельник	<ul style="list-style-type: none"> • труд и наблюдение в уголке природы (за растениями, рассматривание объектов неживой природы); • работа по развитию речи (заучивание стихов, песенок, потешек); • игры с физ. пособиями. 	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация); • дидактические игры по ознакомлению с окружающим (профессии, знакомство с социумом, предметами быта).
вторник	<ul style="list-style-type: none"> • занятия в книжном уголке (рассматривание иллюстраций, повторение произведений и т. д.); • дидактические игры на развитие математических представлений и психических процессов (внимание, память, логическое мышление). 	<ul style="list-style-type: none"> • сюжетно-ролевые игры; • индивидуальная работа с детьми по развитию речи; • игры- эксперименты.
среда	<ul style="list-style-type: none"> • настольно-печатные игры (экологические, познавательные, естественнонаучные); • беседы экологического содержания; • игры с физ. пособиями. 	<ul style="list-style-type: none"> • строительные и конструктивные игры; • самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация) • игры-соревнования • индивидуальная работа с детьми по развитию речи.
четверг	<ul style="list-style-type: none"> • этические беседы (о правилах поведения на улице, дома, о безопасном поведении в природе и социуме, воспитание вежливости, нравственности, КГН); • игры с физ. пособиями. 	<ul style="list-style-type: none"> • игры-драматизации, театрализованные игры; • музыкальные игры; • коллективный хозяйственно-бытовой труд.
пятница	<ul style="list-style-type: none"> • дидактические игры на ориентировку в пространстве, времени; • пальчиковые игры. 	<ul style="list-style-type: none"> • сюжетно-ролевые игры; • хороводные игры; • индивидуальная работа с детьми по ФЭМП; • ручной труд.

**Циклограмма основных видов деятельности в течение дня
для детей раннего возраста**

	1 половина дня	2 половина дня
понедельник	<ul style="list-style-type: none"> • труд и наблюдение в уголке природы (за растениями, рассматривание объектов неживой природы); • работа по развитию речи (заучивание стихов, песенок, потешек); • игры с физ. пособиями. 	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация); • дидактические игры по ознакомлению с окружающим (профессии, знакомство с социумом, предметами быта).
вторник	<ul style="list-style-type: none"> • занятия в книжном уголке (рассматривание иллюстраций, повторение произведений и т. д.); • дидактические игры на развитие математических представлений и психических процессов (внимание, память, логическое мышление). 	<ul style="list-style-type: none"> • сюжетно-ролевые игры; • индивидуальная работа с детьми по развитию речи; • игры- эксперименты.
среда	<ul style="list-style-type: none"> • настольно-печатные игры (экологические, познавательные, естественнонаучные); • беседы экологического содержания; • игры с физ. пособиями. 	<ul style="list-style-type: none"> • строительные и конструктивные игры; • самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация) • игры-соревнования • индивидуальная работа с детьми по развитию речи.
четверг	<ul style="list-style-type: none"> • этические беседы (о правилах поведения на улице, дома, о безопасном поведении в природе и социуме, воспитание вежливости, нравственности, КГН); • игры с физ. пособиями. 	<ul style="list-style-type: none"> • игры-драматизации, театрализованные игры; • музыкальные игры; • коллективный хозяйственно-бытовой труд.
пятница	<ul style="list-style-type: none"> • дидактические игры на ориентировку в пространстве, времени; • пальчиковые игры. 	<ul style="list-style-type: none"> • сюжетно-ролевые игры; • хороводные игры; • индивидуальная работа с детьми по ФЭМП; • ручной труд.

Организация оздоровительной и профилактической работы в летний период

Задачи:

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>

Тематический план мероприятий с детьми в летний период 20..-20.. учебный год

№	месяц					
	<i>период, название недели</i>	<i>познание</i>	<i>продуктивная деятельность</i>	<i>экскурсии, целевые прогулки</i>	<i>итоговое мероприятие</i>	<i>примечание</i>

Методическая работа в летний период

<i>№</i>	<i>мероприятие</i>	<i>сроки</i>

Работа с родителями

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>

Административно-хозяйственная работа в летний период

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>

Структура оформления планов по физической культуре

Месяц	№ занятия	Программное содержание	Оборудование	Структура занятия
				I. Вводная часть. II. Основная часть. III. Заключительная часть.

Структура оформления планов по музыке

Месяц

Тематическая неделя		
Формы организации, виды музыкальной деятельности	Программные задачи	Репертуар