

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
от 28.08 2019г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «ДС №23»
от 28.08 2019г. № 33



**Положение
о разработке, утверждении и реализации
персонифицированных программ повышения квалификации
педагогических работников МБДОУ «ДС №23»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке, утверждении и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников (далее Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 07.05.2013г) «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минтруда РФ от 18 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и рекомендациями ФРИО по проведению общественно – профессиональной экспертизы.

1.2. Положение устанавливает организационные основы разработки и утверждения персонифицированных программ повышения квалификации (далее, персонифицированных программ) педагогических работников, основные принципы и подходы к разработке, структуру и примерное содержание персонифицированных программ, порядок их утверждения и реализации, ответственность педагогических и управленческих работников за своевременную реализацию персонифицированных программ.

1.3 Персонифицированная программа – это локальный акт, отражающий индивидуальный план действий и перечень мероприятий по развитию педагогического потенциала, повышению профессионализма конкретного педагогического работника, определения содержания самостоятельной работы по самообразованию, концептуализации, обобщению и публичному представлению собственного педагогического опыта.

2. Функции персонифицированной программы

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения соответствующим педагогическим работником в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяющая логическую последовательность усвоения элементов содержания инвариантных и вариативных модулей, организационные формы и методы, условия реализации, средства обучения;

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете
от _____ 2019г. № __

приказом МБДОУ «ДС №23»
от _____ 2019г. № __

– оценочная, то есть выявляющая уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения программ повышения квалификации педагогических работников.

1. Требования к структуре и содержанию персонифицированных программ

3.1. Основные подходы к разработке персонифицированных программ:

– проектирование содержания каждой персонифицированной программы должно быть основано на результатах диагностики профессиональных затруднений и потребностей педагогических работников и включать набор инвариантных (базовых) и вариативных (альтернативных) модулей, освоение которых регламентировано с указанием времени освоения содержания каждой части и форм обучения;

– в содержание персонифицированных программ должны быть включены методологические, теоретические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, информационно-коммуникационные основания профессиональной педагогической деятельности;

– персонифицированные программы должны формировать учебную мотивацию педагогических работников на овладение более эффективными, чем существующие в массовой практике, способами деятельности, наиболее ценными образцами педагогической деятельности, способствовать выращиванию нового, более прогрессивного, чем был ранее, опыта;

3.2. Структура персонифицированной программы:

Персонифицированная программа включает в себя:

– пояснительную записку, в которой описана общая целевая направленность обучения педагогического работника, краткая характеристика его профессиональных затруднений и профессиональных потребностей, цели обучения и учебные задачи;

– содержание обучения, структурированное по модулям в виде набора учебных модулей, времени на освоение модуля и календарного учебно-тематического плана реализации программы;

– планируемые результаты обучения на основе соответствия целей и задач потребностям педагогического работника и формы отчёта о выполнении каждого этапа программы, формы и сроков предоставления итогового отчёта о результатах освоения персонифицированной программы в полном объёме.

– Сроки реализации персонифицированных программ определяются с учётом объёма инвариантной и вариативной составляющей каждой конкретной программы от 2-х месяцев до 3-х календарных лет.

4. Порядок разработки и утверждения персонифицированных программ

4.1 Порядок разработки и утверждения персонифицированных программ включает в себя:

– диагностику профессиональных затруднений всех (или группы) педагогических работников на основе АИС «Мониторинга профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации» (результаты), анкетирования с применением инструментария комплексной педагогической диагностики мотивов и потребностей и самоанализа по следующим группам компетентностей:

– оценивание качества образовательной деятельности педагогов на соответствие профессиональному стандарту:

1. Оценивание педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса.

2. Оценивание педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования.

3. Оценивание качества реализации образовательных областей основной образовательной программы воспитателя ДООУ:

- социально – коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,
- речевое развитие,
- художественно – эстетическое развитие,
- физическое развитие.

4. Оценивание качества реализации образовательных областей программы музыкального руководителя;

5. Оценивание качества реализации образовательных областей основной образовательной программы инструктора по физической культуре ДООУ;

6. Оценивание качества реализации адаптированной образовательной программы учителя – логопеда;

4.2 Обсуждение и утверждение персонифицированных программ на заседании Педагогического совета МБДОУ «ДС №23». Утверждение персонифицированных программ приказом заведующего МБДОУ «ДС №23».

5. Делопроизводство и контроль

5.1. Персонифицированная программа входит в состав программно-методического комплекса к основной образовательной программе

дошкольного образования, реализующейся в учреждении. К персонифицированной программе доступ имеют все педагогические работники и администрация ДООУ.

5.2. Бумажные варианты всех утвержденных персонифицированных программ должны храниться в сброшюрованном виде у педагога (воспитателя, специалиста).

5.3. Персонифицированная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия в методическом кабинете.

5.4. Электронный вариант (аналог) персонифицированной программы храниться в электронной базе данных учреждения (в методическом кабинете).

5.5. Старший воспитатель осуществляет контроль: введения персонифицированной программы (рассмотрения ее на заседании педагогического совета учреждения); сосредоточения копий персонифицированных программ, выписок из протоколов заседаний педагогического совета в методическом кабинете.

5.6. Администрация осуществляет систематический контроль:
-. выполнения персонифицированных программ, их практической части;
- анализ данных о результатах реализации педагогом персонифицированных программ отражается в аналитических справках.

7.7. Ответственность за полноту и качество реализации персонифицированной программы возлагается на воспитателей и специалистов. Ответственность за контроль полноты реализации персонифицированной программы возлагается на старшего воспитателя.

Заключительные положения

Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Утверждение Положения о разработке, утверждении и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «ДС №23», а также изменений, вносимых в данное Положение, является компетенцией МБДОУ «ДС № 23».