

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление образования администрации ЧГО
(наименование органа, осуществляющего функции

и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Начальник
(должность)

Н. Е. Попова
(расшифровка подписи)

Н. Е. Попова
31.08.2019

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) МБДОУ "ДС № 23"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) образование и наука

(указывается вид деятельности федерального государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды
0506001
85.11

Форма по ОКУД
Дата окончания реестру
Код по сводному По ОКВЭД По ОКВЭД По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
80.110.1

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги										Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги										единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	код					наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
8010110.99.0.ББ24В Т22000	обучающиеся за исключением обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, от 1 года до 3 лет							очная		1. Уровень освоения дошкольной образовательной программы 2. Доля родителей (з/п), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемых услуг	процент	744	70	70	70	5	
8010110.99.0.ББ24В У42000	обучающиеся за исключением обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, от 3 лет до 8 лет							очная		1. Уровень освоения дошкольной образовательной программы 2. Доля родителей (з/п), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемых услуг	процент	744	90	90	90	5	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Приметр и уход

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

85.321.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Унифицированный номер ресурсной заявки	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги							
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6	7	8	9 (наименование показателя)	10 (наименование показателя)	11 наименование показателя	единицы измерения по ОКЕИ		2020 год (оверлево и финансовый год)	2021 год (1-й квартал)	2022 год (2-й квартал)	в процентах	в абсолютных показателях	
											12 количество	13 код						
853210.99.0.Б В19АА30000	Финансовое лицо, за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет							группа полного дня	10	Доля родителей (опекунов) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	80	80	80	17	18	
853210.99.0.Б В19АА30000	Финансовое лицо, за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет							группа полного дня		Доля родителей (опекунов) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	80	80	80	5	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги										Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		2020 год (первый полугодие)		2021 год (первый полугодие)		2020 год (первый полугодие)		2021 год (первый полугодие)		в процентах		в абсолютных показателях		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				17	18
8532110-99-0-Б В19АА50000	Финансовое лицо, за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
8532110-99-0-Б В19АА56000	Финансовое лицо, за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет									1. число детей 2. Число человек-дней пребывания	человек человек-день	792 540	9 1422	9 1422	9 1422	9 1422				5	5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	администрация Чебаркульского городского округа	31.03.2016г	254	*Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за приемом в уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Чебаркульского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования*

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ *Об образовании в РФ*, Конвенция о правах ребенка в РФ (одобрена Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989г.), Приказ Минобр науки России от 30.08.2013 №1014 *Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования*, Постановление Главного государственного врача РФ от 15.05.2013г. №26 *Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Постановление администрации ЧГО №424 от 09.07.2018 г. *Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», № 838 от 06.12.2018г. О внесении изменений в постановление администрации Чебаркульского городского округа от 09.07.2018г. № 424 *Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Постановление администрации ЧГО № 885 от 01.11.2016г. *Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования в Чебаркульском городском округе*

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на стендах в помещениях МДОУ	Сведения о порядке, объеме, качестве, предельных ценах, порядке контроля за	1 раз в квартал
Информирование через СМИ	Сведения о порядке, объеме, качестве, предельных ценах, порядке контроля за	1 раз в год
Встречи, консультации, собрания с родителями	Сведения о порядке, объеме, качестве, предельных ценах, порядке контроля за	1 раз в квартал
Размещение информации на сайте ДООУ	Сведения о воспитательно-образовательной работе в ДООУ	2 раз в месяц
Выпуск газеты для родителей	Информация для родителей	2 раза в год

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения задания муниципальной администрации Ликвидация, реорганизация ДОУ, ненадлежащее исполнение муниципального задания, аннулирование лицензии, смена организационно-правовой формы.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания в случае изменения содержания и объема муниципальной услуги

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

1 Форма контроля	2 Периодичность	3 Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и т.д.)	Управление образования администрации ЧГО
последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации ЧГО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 25 января текущего финансового года

4.2.1 Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:

не позднее 15 раб. дней до завершения текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания предоставление пояснительной записки в случае невыполнения качества или объема муниципальной услуги

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, Размер общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения части 1 муниципального задания, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным - 5%

Доля выполнения муниципального задания за 1 квартал должна быть не менее 25%, за 2 квартал не менее 50%, за 3 квартал не менее 75%

¹ Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работ (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не применяются. При предоставлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания и числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).