

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №23»

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете МБДОУ «ДС  
№23»  
Протокол № 1 от 28.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ «ДС №23»  
от 28.08.2019г. № 53



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПУНКТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11 марта 2016 г. № ВК -452/07;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Уставом ДОУ

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете МБДОУ «ДС №23»

Протокол № 1от 28.08.2019г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МБДОУ «ДС №23» от 28.08.2019г. № 53

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПУНКТЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11 марта 2016 г. № ВК -452/07;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Уставом ДОУ

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### **2. Цели, задачи**

2.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами ДОУ и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей воспитанников (лиц их замещающих) по формированию речевого развития детей;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;

- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

### **3. Порядок создания логопункта в ДОУ**

- 3.1. Логопункт при ДОУ создается на основании приказа заведующего МБДОУ «ДС №23».
- 3.2. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей 4-7 лет. При достаточном количестве детей с нарушениями речи в ДОУ создается логопедический пункт, фиксируется в уставе и разрабатывается локальный акт «Положение о логопункте ДОУ».

### **4. Комплектование логопедического пункта ДОУ**

- 4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.
- 4.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ и заявления родителей (законных представителей).
- 4.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические, фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом, дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР— I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития) после прохождения комиссии ТППК г. Чебаркуля.
- 4.4. Нагрузка учителя-логопеда на 0,5 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи 13 детей в течение года.
- 4.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 4 до 7 лет для коррекционной работы.
- 4.6. Утверждение списочного состава осуществляется заведующим МБДОУ.
- 4.7. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

### **5. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ**

- 5.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные занятия.
- 5.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего ДОУ.
- 5.3. Учитель-логопед берёт детей на свои занятия с любых занятий, проводимых в ДОУ.
- 5.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1.3049-13. Периодичность индивидуальных занятий, зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут.
- 5.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.
- 5.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: от 6 месяцев до 2 лет.
- 5.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии, заявление о зачислении ребенка на логопункт.
- 5.8. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ПМПк ДОУ в течение учебного года.
- 5.9. При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках по неуважительной причине ребенок может быть отчислен из логопункта.
- 5.9. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в

формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

5.11. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 10 часов, из которых 9 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 1 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДООУ и родителями.

## **6. Участники коррекционно-образовательного процесса**

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, музыкальный руководитель.

6.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДООУ, учителями-логопедами других ДООУ города, специалистами ТПМПк и врачами детской поликлиники.

6.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

6.4. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам ДООУ, родителям (законным представителям) детей в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению; участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.

6.5. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

1. Приказ об организации работы логопункта.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание индивидуальных занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт.
4. Журнал протоколов ПМПк МБДОУ д/с №23, журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПк, журнал регистрации детей на ПМПк.
5. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт.
6. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, прошедшего ТПМПк города Чебаркуля.
7. Индивидуальные тетради воспитанников.
8. Планы индивидуальных логокоррекционных занятий с детьми.
11. Циклограмма работы учителя-логопеда.
12. Отчет о результатах работы за учебный год.
13. Журнал учета движения детей на логопункте.
14. Табель учета посещаемости.
15. Паспорт логопункта.
16. Рабочая программа.
17. Договор о взаимодействии с родителями.
18. Положение о логопункте.

## **7. Управление логопедическим пунктом ДООУ**

7.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДООУ, в ведении которого находится логопункт.

7.2. Контроль над работой логопункта осуществляется заведующим ДООУ.

## **8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.**

8.1. Для логопункта в ДООУ выделяется место в кабинете, отвечающее требованиям СанПиНа.

8.2. Логопункт финансируется ДООУ, в ведение, которого находится.